8

16
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD

Dirección: KM 5 Vía Manaure-Uribia
correo electrónico: asoc.wayuuisho@gmail.com
Celular: 3157276428
Manaure - La Guajira

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MES: JUNIO DE 2025	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.74336878 de 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DEALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA INSTITUCIONETNOEDUCATIVA ISACHIMANA UBICADA EN LA ENTIDADTERRITORIAL NO CERTIFICADA - MUNICIPIO DEMANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLARVIGENCIA 2025 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LARESOLUCIÓN No 018858 DE 2018, O SEGÚNCORRESPONDA".
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	1.828 BENEFICIARIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TERRITORIO DE ISHO
NIT:	900.720.126
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	AGUSTIN ROSENDO URIANA URIANA
N° DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	84.109.925 EXPEDIDA EN MANAURE LA GUAJIRA
VALOR INCIAL:	MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L ($1.366.220.688)
PLAZO:	EL PLAZO DE JECUCIÓN SERÁ DE HASTA CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA, MEDIANTE RESOLUCIÓN N°0477 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE ENTREGA DE COMPLEMENTO:	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	4 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR ADICION	
PLAZO PRORROGA	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	



MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTOS PROGRAMADO			COMPLEMENTOS REALMENTE ENTREGADOS			CONSOLIDADO DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS		
				COMP AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO
FEBRERO	1828	1828	14	4270	21322	0	4074	19788	0	196	1534	
MARZO	1828	1828	20	6100	30460		4594	23143		1506	7317	
ABRIL	1828	1828	20	6100	30460		5162	27497		938	2963	
MAYO	1828	1828	21	6405	31983		5268	26383		1137	5600	
JUNIO	1828	1828	14	4270	21322		4077	18560		193	2762	
JULIO	1828		19							0	0	
AGOSTO	1828		19							0	0	
SEPTIEMBRE	1828		4							0	0	
			131	27145	135547	0	23175	115371	0	3970	20176	0

INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2025				
ÍTEM	ACTIVIDADES FASE ALISTAMIENTO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, trabaja con base a los requisitos exigidos en la norma sanitaria vigente, de esta manera se adecuaron las bodegas de almacenamiento, las cuales fueron debidamente lavadas, desinfectadas con agua, detergente, totalmente fumigadas; realizando todas las actividades de limpieza y desinfección. Teniendo en cuenta la contratación del personal dinamizador de alimentos, el operador realizó las jornadas de exámenes médicos, capacitación acorde a la normatividad y requisitos; es importante indicar que, al inicio de la operación se llevó a cabo la jornada de limpieza y desinfección (fumigación).	Certificado de fumigación, hojas de vida del personal, certificados médicos, planes de saneamiento básico.	100%
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, realizó en el mes de mayo la solicitud de la visita de la secretaria de Salud Departamental.	Oficio presentado en la cuenta del mes de mayo – secretaria de salud departamental	57.7%
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, el día 8 de febrero de la anualidad realizó el servicio de fumigación en cada uno de los comedores escolares, a los equipos, utensilios y mobiliarios que hay en cada una de las sedes y escuela educativas, que se encuentran ubicadas en la comunidad de Ishachimana del Municipio de Manaure.	Certificado de rectores del cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección.	57.7%

53

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>En virtud de lo anterior, se estableció con frecuencia la limpieza y desinfección de cada instalación, equipamiento y utensilios según el uso y el tipo de contacto que tenga con los alimentos.
Los utensilios para higienizar que permanezcan en contacto directo, donde se limpiar tras su uso. Además, es importante utilizar los productos de limpieza y desinfección adecuados a cada zona, diferenciando entre aquellas con un contacto directo con los alimentos (como la cocina) con las que no (como comedores).

En concordancia, la limpieza y desinfección que se llevó a cabo fue la siguiente: Barrido y recolección de residuos sólidos, clasificación y retiro de elementos para su lavado y desinfección, limpieza de superficie con agua caliente, detergente para eliminar grasa y suciedad, desinfección de a todas las áreas en general, lavado de utensilios con agua caliente y detergente, seguido de desinfección y secado, limpieza de escritorios y comedores, control de humedad para evitar la proliferación de microorganismos.

La limpieza profunda se va a realizar semanalmente.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.4</td>
<td>Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.</td>
<td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, dispuso de cuatro (4) rutas de transporte, durante los días lunes, con un periodo de entrega de manera quincenal. De igual manera, el plan de rutas se envió a la entidad territorial, donde se registró la periodicidad de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios.

<table>
<tr><th>RUTA</th><th>DIAS DE ENTREGA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>LUNES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>LUNES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>LUNES</td></tr>
<tr><td>4</td><td>LUNES</td></tr>
</table>
</td>
<td>Plan de rutas en formato establecido por la ETC</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

64

1.5	Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, incorporó en el primer informe de ejecución la información de proveedores con los que cuenta la asociación para el suministro de alimentos, aseo y agua donde estipula el producto, proveedor, dirección del proveedor.	Base de datos de proveedores en formato establecido por la ETC	100%
1.6	Presentar formato de inventario de manaje, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, suministró en el primer informe toda la información con relación al inventario de menajes, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor de cada sede y escuela educativa.	Formato inventario de menaje y equipos establecido por la ETC	100%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2	Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aportó en el informe del mes de febrero la vinculación de todo el talento humano necesario y requerido para llevar a cabo el desarrollo del programa de alimentación escolar, de conformidad según lo establecido en la ejecución del contrato. Vinculándolos de esta manera por contrato laboral a término fijo; asimismo, se realiza a cada uno de los contratados la afiliación a (ARL, pensión, caja de compensación, exámenes médicos y certificados de aptitud)	Se aportaron los documentos requeridos en la primera cuenta.	100%
2..1	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, hizo entrega a cada uno de las sedes educativas de la carpeta (gestión documental), el cual fue suministrada en la segunda cuenta con toda la información que hace parte del programa de alimentación escolar como: plan de saneamiento básico, formatos de limpieza y desinfección, exámenes médicos, entre otros.	Formato 2.4 entrega de carpeta PAE debidamente diligenciado	100%

65

2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, de acuerdo al plan de capacitación impartido desde la Entidad Territorial; indica que, para el mes de junio se llevó a cabo una capacitación sobre: **"Almacenamiento – conservación de los alimentos y criterios de aceptación o rechazo de materias primas"**.	Se anexa acta de capacitación y evidencia fotográfica	57.7%
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aportó en el informe del mes de febrero, los certificados de aptitud de todo el personal dinamizador auxiliar de alimentos, con sus respectivas obligaciones con ARL; no obstante, se encuentran totalmente armonizados a las prácticas culturales del pueblo, toda vez que todos son descendencia Wayuu	Certificado de aptitud y afiliaciones correspondientes en la primera cuenta.	100%
2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos) (tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aportó la entrega de una primera dotación a todo el personal contratado según lo estipulado en la resolución 2674 de 2013 respetando usos y costumbres según lineamiento técnico 18858 de 2018 en el periodo de marzo.	Formato 2.7 entrega de dotación y acta de entrega de dotación en el primer informe.	50%
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un ligar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aportó la entrega de Botiquín en la segunda cuenta de ejecución a cada sede educativa.	Formato 2.6 Entrega de botiquín Evidencias fotográficas de instalación.	100%

ÍTEM	ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL.	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
3	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aportó en el informe del mes de marzo, la entrega a cada sede educativa la ficha técnica del programa donde establece: • Entidad territorial a cargo • Departamento • Nombre de la sede • Cupos atendidos • Modalidad de atención • No de Dinamizadores • No del Contrato • Nombre del operador • Canales de información	Formato 2.2.1 aviso de visibilidad debidamente diligenciado, mes de marzo	100%
3.1	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar loa avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, realizó la entrega de los avisos de señalizaciones en las diferentes áreas tales como: (lavado, cocción, almacenamiento, residuos), quedando estas identificadas para para facilitar la organización, la seguridad y el buen funcionamiento del espacio, en el mes marzo.	Formato 2.3 aviso señalización de áreas debidamente diligenciado, en el mes de marzo	100%
3.2	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, siempre está presto y dispuesto a dar respuesta de los planes de mejora que la entidad territorial disponga, dentro de los términos establecidos.	Formato 2.11 plan de mejora (cuando se notifique al operador el plan de mejora) Formato de evidencia fotográficas.	57.7%
3.3	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, para el periodo de junio no fue convocado a comité por parte de la Secretaría de Educación.	No se aporta fuente de verificación.	35%

3.4	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, por medio de su representante legal asistió al comité de seguimiento del mes de mayo, convocado por parte de los miembros de la Institución, cumpliendo de esta manera con las directrices del lineamiento técnico del programa.	Se aportó el acta de seguimiento escolar, en la cuenta de mayo	57.7%
3.5	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, con el objeto de garantizar la continuidad de la prestación del servicio de alimentación para los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en las diferentes sedes educativas, se compromete reportar de manera inmediata y oportuna, lo concerniente a todo tipo de novedad que se presente en la ejecución del contrato, En virtud de lo anterior; me permito indicar que, en cuanto a la atención del PAE en la Institución Etnoeducativa Ishachimana, el día 20 de junio no se llevó a cabo atención; debido a velorio familiar dentro de los usos y costumbres en la etnia wayuu	Se aporta oficio de la Rectora donde se dan las justificaciones pertinentes.	57.7%
3.6	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, realizó la apertura del Buzón de sugerencias del mes de junio con el objeto de llevar a cabo una mejora continua en la prestación del servicio de alimentación en cada sede atendida en la vigencia 2025.	Se aporta apertura de Buzón de sugerencias.	57.7%
3.7	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contra entrega.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta en el informe del mes de junio, el formato de seguimiento mensual de compras locales de alimentos, bienes y servicios, de esta manera la asociación coadyuva al fortalecimiento de los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas, con esto se está garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 2046 del año 2020. Se anexan facturas.	Formato 2.19 compras públicas locales Facturas de compras locales	57.7%

68

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDADES
FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO</th><th>ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN</th><th>FUENTE DE VERIFICACIÓN</th><th>% DE AVANCE</th></tr>
<tr><td>4</td><td>Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta los comprobantes de pago realizados al personal dinamizador; de acuerdo a lo exigido esta obligación.</td><td>Aporta pago electrónico</td><td>57.7%</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato.
Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, se encuentra muy comprometido con respecto a la oportuna atención para la alimentación de acuerdo a los días establecidos que fijó el calendario escolar por parte de la entidad territorial; no obstante, la asociación reportará de forma inmediata al supervisor del contrato cualquier suspensión del servicio, adjuntando las respectivas planillas en caso que aplique, en el periodo del mes de junio, se presenta novedad de en la atención para el día 20 junio debido a velorio de un familiar, dentro de las costumbre de la etnia Wayuu; asimismo, se encuentra reportada la no atención dentro de las asistencias reportadas en el registro diario de complementos entregados en la modalidad de almuerzo.</td><td>Registro de planillas/formato de novedades</td><td>57.7%</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".</td><td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta el certificado de cobertura de acuerdo a los días efectivamente entregados; a continuación, se detallan los cupos y días atendidos durante el periodo de mayo.
<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>DIAS ATENDIDOS</th><th>RACIONES ENTREGADAS AM</th><th>RACIONES ENTREGADAS ALMUERZOS</th></tr><tr><td>Ishachimana</td><td>14</td><td>4077</td><td>18.560</td></tr></table></td><td>Formato certificado de cobertura debidamente diligenciado</td><td>57.7%</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4.3</td>
<td>Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores"</td>
<td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, aporta el certificado de cobertura, de la entrega de los complementos alimentarios en los establecimientos educativos, el cual está debidamente diligenciado y firmado por la rectora de la institución educativa; en virtud de lo anterior, la atención del mes de junio se realizó de la siguiente manera:

<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>DIAS ATENDIDOS</th></tr><tr><td>Ishachimana</td><td>14</td></tr></table></td>
<td>Formato certificado de rectores debidamente diligenciado</td>
<td>57.7%</td>
</tr>
<tr>
<td>4.4</td>
<td>Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.</td>
<td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de ISHO, en el presente informe parcial, el cual corresponde al mes de junio, anexa el respectivo paz y salvo expedido por los proveedores y del personal manipulador y administrativos correspondiente al mes de mayo, adjuntando el certificado de pago electrónico del personal dinamizador de alimentos.</td>
<td>Paz y salvos de cada uno de los componentes debidamente diligenciados</td>
<td>57.7%</td>
</tr>
<tr>
<td>4.5</td>
<td>Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos".</td>
<td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, durante los días atendidos en el periodo de junio, relaciona la entrega de 4.077 raciones de complemento am, y 18.560 de almuerzo, alcanzando el 57.7% de ejecución del contrato.</td>
<td>Formato de ejecución de recursos debidamente diligenciado</td>
<td>57.7%</td>
</tr>
<tr>
<td>4.6</td>
<td>Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.</td>
<td>La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de ISHO, durante el mes de junio del 2025, realizó de manera efectiva la entrega de raciones de la siguiente manera:

<table><tr><th>INSTITUCION</th><th>RACIONES ENTREGADAS AM</th><th>RACIONES ENTREGADAS PM</th></tr><tr><td>Ishachimana</td><td>4.077</td><td>18.560</td></tr></table></td>
<td>Formato de raciones</td>
<td>57.7%</td>
</tr>
</table>

70

ÍTEM	ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
5	Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho, llevó a cabo la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios en el mes de junio a las sedes y escuelas educativas de la Institución Etnoeducativa Ishachimana, dando cumplimiento a la normatividad sanitaria y los técnicos del PAE, como se evidencia en los formatos de plan de remisiones, en el formato entrega de aseo mensual y formato de entrega de agua potable.	Formato 2.9 Plan de Remisiones Formato 2.9.1 entrega de aseo general Formato 2.9.2 entrega de aseo mensual Formato 2.10 entrega de agua potable	48%
5.1	Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la legua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.	La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de ISHO En el mes de marzo de 2025, realizó la entrega de los pendones de los ciclos de menús; donde establece los 20 Ciclos aprobados por parte de las autoridades tradicionales la cantidad diaria de alimento por niño.	Formato 2.2 Entrega de Ciclo de Menú, en el informe del mes de marzo.	100%

OBSERVACIONES FINALES:

Nombre del Representante Legal	Firma del Representante Legal	fecha:
AGUSTIN ROSENDO URIANA URIANA	Agustin Uriana	29 DE AGOSTO DE 2025